

法人文書ファイル管理簿

文 書 分 類			法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 の満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 班	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	中分類	小分類											
総 務	総 務	一 般	機構設立関係	総務班	1973年	1974年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	一 般	機構役員任免関係	総務班	2025年	2026年1月1日	30年	2055年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程集	総務班	2008年	2009年1月1日	無期限	—	電子・紙	サーバー・事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(1993年)	総務班	1993年	1994年1月1日	30年	2053年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2023年12月31日、延長期間:30年 延長後の保存期間満了日:2053年12月31日
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(1994年)	総務班	1994年	1995年1月1日	30年	2054年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2024年12月31日、延長期間:30年 延長後の保存期間満了日:2054年12月31日
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(1995年)	総務班	1995年	1996年1月1日	30年	2055年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2025年12月31日、延長期間:30年 延長後の保存期間満了日:2055年12月31日
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(1996年)	総務班	1996年	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(1997年)	総務班	1997年	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(1998年)	総務班	1998年	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2000年)	総務班	2000年	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2001年)	総務班	2001年	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2002年)	総務班	2002年	2003年1月1日	30年	2032年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2003年)	総務班	2003年	2004年1月1日	30年	2033年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2004年)	総務班	2004年	2005年1月1日	30年	2034年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2005年)	総務班	2005年	2006年1月1日	30年	2035年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2007年)	総務班	2007年	2008年1月1日	30年	2037年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2008年)	総務班	2008年	2009年1月1日	30年	2038年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2009年)	総務班	2009年	2010年1月1日	30年	2039年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2010年)	総務班	2010年	2011年1月1日	30年	2040年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2011年)	総務班	2011年	2012年1月1日	30年	2041年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2012年)	総務班	2012年	2013年1月1日	30年	2042年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2013年)	総務班	2013年	2014年1月1日	30年	2043年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2014年)	総務班	2014年	2015年1月1日	30年	2044年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2015年)	総務班	2015年	2016年1月1日	30年	2045年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2016年)	総務班	2016年	2017年1月1日	30年	2046年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2017年)	総務班	2017年	2018年1月1日	30年	2047年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2018年)	総務班	2018年	2019年1月1日	30年	2048年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2019年)	総務班	2019年	2020年1月1日	30年	2049年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2020年)	総務班	2020年	2021年1月1日	30年	2050年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	30年	2051年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	30年	2052年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	30年	2053年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	30年	2054年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	30年	2055年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	規程等改廃関係(2025年)	財務班	2025年	2026年1月1日	30年	2055年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	契約書(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	契約書(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	契約書(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	契約書(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	契約書(2025年)	財務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	派遣等契約関係(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	派遣等契約関係(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	派遣等契約関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	派遣等契約関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子・紙	サーバー・事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	派遣等契約関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子・紙	サーバー・事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	業務監査関係綴り(2016年)	総務班	2016年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	業務監査関係綴り(2017年)	総務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	業務監査関係綴り(2018年)	総務班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	

文 書 分 類			法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 の満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 班	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	中分類	小分類											
総 務	総 務	一 般	業務監査関係綴り(2019年)	総務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	業務監査関係綴り(2020年)	総務班	2020年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	業務監査関係綴り(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	OA関係(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	OA関係(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	OA関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	OA関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	OA関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	OA関係(2025年)	財務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	税関係(2017年)	総務班	2017年	2017年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2022年12月31日、延長期間:5年 延長後の保存期間満了日:2027年12月31日
総 務	総 務	一 般	税関係(2018年)	総務班	2018年	2018年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2023年12月31日、延長期間:5年 延長後の保存期間満了日:2028年12月31日
総 務	総 務	一 般	税関係(2019年)	総務班	2019年	2019年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2024年12月31日、延長期間:5年 延長後の保存期間満了日:2029年12月31日
総 務	総 務	一 般	税関係(2020年)	総務班	2020年	2020年1月1日	5年	2030年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2025年12月31日、延長期間:5年 延長後の保存期間満了日:2030年12月31日
総 務	総 務	一 般	税関係(2021年)	総務班	2021年	2021年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	税関係(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	税関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	税関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子・紙	サーバー・事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	税関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子・紙	サーバー・事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	総務その他(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	総務その他(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	一 般	総務その他(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	予 算・決 算	収入支出予算及び資金計画書(2017年)	総務班	2016年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	予 算・決 算	収入支出予算及び資金計画書(2018年)	総務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	予 算・決 算	収入支出予算及び資金計画書(2019年)	総務班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	予 算・決 算	収入支出予算及び資金計画書(2020年)	総務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	予 算・決 算	収入支出予算及び資金計画書(2021年)	総務班	2020年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	予 算・決 算	収入支出予算及び資金計画書(2022年)	総務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	予 算・決 算	予算・決算関係(2016年)	総務班	2016年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	予 算・決 算	予算・決算関係(2017年)	総務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	予 算・決 算	予算・決算関係(2018年)	総務班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	予 算・決 算	予算・決算関係(2019年)	総務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	予 算・決 算	予算・決算関係(2020年)	総務班	2020年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	予 算・決 算	予算・決算関係(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	予 算・決 算	予算・決算関係(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	予 算・決 算	予算・決算関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	予 算・決 算	予算・決算関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	10年	2034年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	予 算・決 算	予算・決算関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(1973年)	総務班	1973年	1974年1月1日	30年	2033年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2003年12月31日、延長期間:30年 延長後の保存期間満了日:2033年12月31日
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(1974年)	総務班	1974年	1975年1月1日	30年	2034年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2004年12月31日、延長期間:30年 延長後の保存期間満了日:2034年12月31日
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(1975年)	総務班	1975年	1976年1月1日	30年	2035年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2005年12月31日、延長期間:30年 延長後の保存期間満了日:2035年12月31日
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(1976年)	総務班	1976年	1977年1月1日	30年	2036年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2006年12月31日、延長期間:30年 延長後の保存期間満了日:2036年12月31日

[illegible]

文 書 分 類			法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 の満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 班	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	中分類	小分類											
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(1995年)	総務班	1995年	1996年1月1日	30年	2055年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2025年12月31日、延長期間:30年 延長後の保存期間満了日:2055年12月31日
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(1996年)	総務班	1996年	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(1997年)	総務班	1997年	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(1998年)	総務班	1998年	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(1999年)	総務班	1999年	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2000年)	総務班	2000年	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2001年)	総務班	2001年	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2002年)	総務班	2002年	2003年1月1日	30年	2032年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2003年)	総務班	2003年	2004年1月1日	30年	2033年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2004年)	総務班	2004年	2005年1月1日	30年	2034年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2005年)	総務班	2005年	2006年1月1日	30年	2035年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2006年)	総務班	2006年	2007年1月1日	30年	2036年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2007年)	総務班	2007年	2008年1月1日	30年	2037年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2008年)	総務班	2008年	2009年1月1日	30年	2038年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2009年)	総務班	2009年	2010年1月1日	30年	2039年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2010年)	総務班	2010年	2011年1月1日	30年	2040年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2011年)	総務班	2011年	2012年1月1日	30年	2041年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2012年)	総務班	2012年	2013年1月1日	30年	2042年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2013年)	総務班	2013年	2014年1月1日	30年	2043年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2014年)	総務班	2014年	2015年1月1日	30年	2044年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2015年)	総務班	2015年	2016年1月1日	30年	2045年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2016年)	総務班	2016年	2017年1月1日	30年	2046年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2017年)	総務班	2017年	2018年1月1日	30年	2047年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2018年)	総務班	2018年	2019年1月1日	30年	2048年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2019年)	総務班	2019年	2020年1月1日	30年	2049年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2020年)	総務班	2020年	2021年1月1日	30年	2050年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	30年	2051年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	30年	2052年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	30年	2053年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	30年	2054年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員任免関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	30年	2055年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1973年	1974年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1974年	1975年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1975年	1976年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1976年	1977年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1977年	1978年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1978年	1979年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1979年	1980年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1980年	1981年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1981年	1982年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1982年	1983年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1983年	1984年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1984年	1985年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1985年	1986年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1986年	1987年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1987年	1988年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1988年	1989年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1989年	1990年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1990年	1991年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1991年	1992年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1992年	1993年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1993年	1994年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1994年	1995年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1995年	1996年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1996年	1997年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1997年	1998年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1998年	1999年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	1999年	2000年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2000年	2001年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2001年	2002年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2002年	2003年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2003年	2004年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2004年	2005年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	

文 書 分 類			法人文書ファイル名	作成者	作成 （取得） 時期	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 の満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 班	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	中分類	小分類											
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2005年	2006年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2006年	2007年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2007年	2008年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2008年	2009年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2009年	2010年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2010年	2011年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2011年	2012年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2012年	2013年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2013年	2014年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2014年	2015年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2015年	2016年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2016年	2017年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2017年	2018年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2018年	2019年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2019年	2020年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2020年	2021年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2021年	2022年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2022年	2023年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2023年	2024年1月1日	無期限	—	電子・紙	サー バー・事 務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2024年	2025年1月1日	無期限	—	電子・紙	サー バー・事 務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	運営委員会議事録	総務班	2025年	2026年1月1日	無期限	—	電子・紙	サー バー・事 務室	総務班	移管	
総 務	総 務	運営委員会	委員会開催通知関係	総務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	委員会開催通知関係	総務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	運営委員会	委員会開催通知関係	総務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2002年)	総務班	2001年	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2003年)	総務班	2002年	2003年1月1日	30年	2032年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2004年)	総務班	2003年	2004年1月1日	30年	2033年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2005年)	総務班	2004年	2005年1月1日	30年	2034年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2006年)	総務班	2005年	2006年1月1日	30年	2035年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2007年)	総務班	2006年	2007年1月1日	30年	2036年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2008年)	総務班	2007年	2008年1月1日	30年	2037年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2009年)	総務班	2008年	2009年1月1日	30年	2038年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2010年)	総務班	2009年	2010年1月1日	30年	2039年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2011年)	総務班	2010年	2011年1月1日	30年	2040年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2012年)	総務班	2011年	2012年1月1日	30年	2041年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2013年)	総務班	2012年	2013年1月1日	30年	2042年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2014年)	総務班	2013年	2014年1月1日	30年	2043年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2015年)	総務班	2014年	2015年1月1日	30年	2044年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2016年)	総務班	2015年	2016年1月1日	30年	2045年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2017年)	総務班	2016年	2017年1月1日	30年	2046年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2018年)	総務班	2017年	2018年1月1日	30年	2047年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2019年)	総務班	2018年	2019年1月1日	30年	2048年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2020年)	総務班	2019年	2020年1月1日	30年	2049年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2021年)	総務班	2020年	2021年1月1日	30年	2050年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2022年)	総務班	2021年	2022年1月1日	30年	2051年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2023年)	総務班	2022年	2023年1月1日	30年	2052年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2024年)	総務班	2023年	2024年1月1日	30年	2053年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	機構・定員	機構・定員要求関係(2025年)	総務班	2024年	2025年1月1日	30年	2054年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	文書管理	一般文書管理原簿(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	文書管理	文書管理関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	文書管理	文書管理関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	文書管理	文書管理関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	文書管理	文書受付台帳(2021年度)	総務班	2021年	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	文書管理	文書受付台帳(2022年度)	総務班	2022年	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	文書管理	文書受付台帳(2023年度)	総務班	2023年	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	文書管理	文書受付台帳(2024年度)	総務班	2024年	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	文書管理	文書受付台帳(2025年度)	総務班	2025年	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	文書管理	文書送付台帳(2021年度)	総務班	2021年	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	文書管理	文書送付台帳(2022年度)	総務班	2022年	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	

文 書 分 類			法人文書ファイル名	作成者	作成 （取得） 時期	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 の満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 班	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	中分類	小分類											
総 務	総 務	文書管理	文書送付台帳(2023年度)	総務班	2023年	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	文書管理	文書送付台帳(2024年度)	総務班	2024年	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	文書管理	文書送付台帳(2025年度)	総務班	2025年	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	物 品	物品等購入関係書類(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	物 品	物品等購入関係書類(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	物 品	物品等購入関係書類(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	営 繕	事務所関係(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	営 繕	事務所関係(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	営 繕	事務所関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	営 繕	事務所関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	営 繕	事務所関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	営 繕	宿舍関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	営 繕	宿舍関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	営 繕	宿舍関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	営 繕	セキュリティー関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	営 繕	セキュリティー関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	営 繕	セキュリティー関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	営 繕	セキュリティー関係(2025年)	財務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	営 繕	施設賃借関係	総務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	営 繕	施設賃借関係	総務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	健康管理	健康管理関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	健康管理	健康管理関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	健康管理	健康管理関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	福利厚生	農林関係特殊法人健康保険組合関係	総務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	福利厚生	農林関係特殊法人健康保険組合関係	総務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	福利厚生	農林関係特殊法人健康保険組合関係	総務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	福利厚生	その他福利厚生関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	総 務	福利厚生	その他福利厚生関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	総 務	福利厚生	その他福利厚生関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	一 般	年報(2015年度)	総務班	2016年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	一 般	年報(2016年度)	総務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	一 般	年報(2017年度)	総務班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	一 般	年報(2018年度)	総務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	一 般	年報(2019年度)	総務班	2020年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	一 般	年報(2020年度)	総務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	一 般	年報(2021年度)	総務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	一 般	年報(2022年度)	総務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	一 般	年報(2023年度)	総務班	2024年	2025年1月1日	10年	2034年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	一 般	年報(2024年度)	総務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	一 般	対外発表資料(ホームページ登載関係)2023年	総務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	一 般	対外発表資料(ホームページ登載関係)2024年	総務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	一 般	対外発表資料(ホームページ登載関係)2025年	総務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	情報公開	情報公開関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	情報公開	情報公開関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	情報公開	情報公開関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	広報・情報公開	情報公開	法人文書ファイル管理簿	総務班	2002年	2003年1月1日	30年	2032年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	人 事	一 般	超過勤務命令簿(2023年度)	総務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	一 般	超過勤務命令簿(2024年度)	総務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	一 般	超過勤務命令簿(2025年度)	総務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	一 般	職員名簿(2023年度)	総務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	人 事	一 般	職員名簿(2024年度)	総務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	人 事	一 般	職員名簿(2025年度)	総務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	人 事	一 般	身分証明書管理台帳(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	一 般	身分証明書管理台帳(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	一 般	身分証明書管理台帳(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	一 般	勤務状況整理簿(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	一 般	勤務状況整理簿(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	一 般	勤務状況整理簿(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	一 般	勤務状況整理簿(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	一 般	勤務状況整理簿(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	人事記録	総務班	1977年	1978年1月1日	無期限	—	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(1973年)	総務班	1973年	1974年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(1976年)	総務班	1976年	1977年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(1977年)	総務班	1977年	1978年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(1978年)	総務班	1978年	1979年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	

文 書 分 類			法人文書ファイル名	作成者	作成 （取得） 時期	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 の満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 班	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	中分類	小分類											
総 務	人 事	任 免	発令関係(1981年)	総務班	1981年	1982年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(1984年)	総務班	1984年	1985年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(1986年)	総務班	1986年	1987年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(1988年)	総務班	1988年	1989年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(1990年)	総務班	1990年	1991年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(1991年)	総務班	1991年	1992年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(1993年)	総務班	1993年	1994年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(1995年)	総務班	1995年	1996年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(1996年)	総務班	1996年	1997年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(1997年)	総務班	1997年	1998年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(1999年)	総務班	1999年	2000年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2000年)	総務班	2000年	2001年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2001年)	総務班	2001年	2002年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2002年)	総務班	2002年	2003年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2003年)	総務班	2003年	2004年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2004年)	総務班	2004年	2005年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2005年)	総務班	2005年	2006年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2006年)	総務班	2006年	2007年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2007年)	総務班	2007年	2008年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2008年)	総務班	2008年	2009年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2009年)	総務班	2009年	2010年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2010年)	総務班	2010年	2011年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2011年)	総務班	2011年	2012年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2012年)	総務班	2012年	2013年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2013年)	総務班	2013年	2014年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2014年)	総務班	2014年	2015年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2015年)	総務班	2015年	2016年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2016年)	総務班	2016年	2017年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2017年)	総務班	2017年	2018年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2018年)	総務班	2018年	2019年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2019年)	総務班	2019年	2020年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2020年)	総務班	2020年	2021年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	無期限	—	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	発令関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	無期限	—	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	採用関係資料(2016年)	総務班	2016年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	採用関係資料(2017年)	総務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	採用関係資料(2018年)	総務班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	採用関係資料(2019年)	総務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	採用関係資料(2020年)	総務班	2020年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	採用関係資料(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	採用関係資料(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	採用関係資料(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	採用関係資料(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	無期限	—	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	採用関係資料(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	無期限	—	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	辞職関係資料(2016年)	総務班	2016年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	辞職関係資料(2017年)	総務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	辞職関係資料(2018年)	総務班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	辞職関係資料(2019年)	総務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	辞職関係資料(2020年)	総務班	2020年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	辞職関係資料(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	辞職関係資料(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	辞職関係資料(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	辞職関係資料(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	無期限	—	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	人 事	任 免	辞職関係資料(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	無期限	—	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	人 事	俸 給	昇格・昇給関係(2016年)	総務班	2016年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	俸 給	昇格・昇給関係(2017年)	総務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	俸 給	昇格・昇給関係(2018年)	総務班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	俸 給	昇格・昇給関係(2019年)	総務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	俸 給	昇格・昇給関係(2020年)	総務班	2020年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	俸 給	昇格・昇給関係(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	俸 給	昇格・昇給関係(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	俸 給	昇格・昇給関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	

文 書 分 類			法人文書ファイル名	作成者	作成 （取得） 時期	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 の満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 班	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	中分類	小分類											
総 務	人 事	俸 給	昇格・昇給関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	10年	2034年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	人 事	俸 給	昇格・昇給関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	人 事	出向協定	出向協定関係(2017年)	総務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	出向協定	出向協定関係(2019年)	総務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	出向協定	出向協定書(2017年)	総務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	出向協定	出向協定書(2019年)	総務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	出向協定	出向協定書(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	研修	外部委託研修(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	人 事	研修	外部委託研修(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	人 事	研修	外部委託研修(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	人 事	研修	外部委託研修(2025年)	財務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	給 与	一 般	給与関係(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	一 般	給与関係(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	一 般	給与関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	一 般	給与関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	給 与	一 般	給与関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	給 与	一 般	退職者関係(2017年)	総務班	2017年	2018年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2022年12月31日、延長期間:5年 延長後の保存期間満了日:2027年12月31日
総 務	給 与	一 般	退職者関係(2018年)	総務班	2018年	2019年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2023年12月31日、延長期間:5年 延長後の保存期間満了日:2028年12月31日
総 務	給 与	一 般	退職者関係(2019年)	総務班	2019年	2020年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2024年12月31日、延長期間:5年 延長後の保存期間満了日:2029年12月31日
総 務	給 与	一 般	退職者関係(2020年)	総務班	2020年	2021年1月1日	5年	2030年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2025年12月31日、延長期間:5年 延長後の保存期間満了日:2030年12月31日
総 務	給 与	一 般	退職者関係(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	一 般	退職者関係(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	一 般	退職者関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	一 般	退職者関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	給与台帳(2016年)	総務班	2016年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	給与台帳(2017年)	総務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	給与台帳(2018年)	総務班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	給与台帳(2019年)	総務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	給与台帳(2020年)	総務班	2020年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	給与台帳(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	給与台帳(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	給与台帳(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	給与台帳(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	10年	2034年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	給与台帳(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	年末調整関係(2016年)	総務班	2016年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	年末調整関係(2017年)	総務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	年末調整関係(2018年)	総務班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	年末調整関係(2019年)	総務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	年末調整関係(2020年)	総務班	2020年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	年末調整関係(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	年末調整関係(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	年末調整関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	年末調整関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	10年	2034年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	給 与	支 給	年末調整関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	給 与	各種控除	財形貯蓄契約書(1976年)	総務班	1976年	1977年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	各種控除	財形貯蓄契約書(1982年)	総務班	1982年	1983年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	各種控除	所得税関係(2017年)	総務班	2017年	2018年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2022年12月31日、延長期間:5年 延長後の保存期間満了日:2027年12月31日
総 務	給 与	各種控除	所得税関係(2018年)	総務班	2018年	2019年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2023年12月31日、延長期間:5年 延長後の保存期間満了日:2028年12月31日

文 書 分 類			法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 の満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 班	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	中分類	小分類											
総 務	給 与	各種控除	所得税関係(2019年)	総務班	2019年	2020年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2024年12月31日、延長期間:5年 延長後の保存期間満了日:2029年12月31日
総 務	給 与	各種控除	所得税関係(2020年)	総務班	2020年	2021年1月1日	5年	2030年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	保存期間の延長(執務参考上の必要があるため) 当初の保存期間満了日:2025年12月31日、延長期間:5年 延長後の保存期間満了日:2030年12月31日
総 務	給 与	各種控除	所得税関係(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	各種控除	所得税関係(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	各種控除	所得税関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	各種控除	所得税関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	給 与	各種控除	所得税関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	給 与	各種控除	社会保険関係(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	各種控除	社会保険関係(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	各種控除	社会保険関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	給 与	各種控除	社会保険関係(2024年)	総務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	給 与	各種控除	社会保険関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	給 与	各種控除	住民税関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	1年	2026年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	業務管理	一 般	登記関係(2018年)	総務班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	業務管理	一 般	登記関係(2021年)	総務班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	業務管理	一 般	登記関係(2022年)	総務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	業務管理	一 般	登記関係(2023年)	総務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	業務管理	一 般	登記関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	総務班	廃棄	
総 務	業務管理	一 般	訴訟関係(2016年)	総務班	2016年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	総務班	廃棄	
総 務	業務管理	定 款	定款制定関係(1973年)	総務班	1973年	1974年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	業務管理	定 款	定款変更認可関係(1986年)	総務班	1986年	1987年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	業務管理	定 款	定款変更認可関係(1989年)	総務班	1989年	1990年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	業務管理	定 款	定款変更認可関係(1996年)	総務班	1996年	1997年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	業務管理	定 款	定款変更認可関係(1997年)	総務班	1997年	1998年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	業務管理	定 款	定款変更認可関係(2001年)	総務班	2001年	2002年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	業務管理	定 款	定款変更認可関係(2003年)	総務班	2003年	2004年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	業務管理	定 款	定款変更認可関係(2004年)	総務班	2004年	2005年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	業務管理	定 款	定款変更認可関係(2006年)	総務班	2006年	2007年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	業務管理	定 款	定款変更認可関係(2011年)	総務班	2011年	2012年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	業務管理	定 款	定款変更認可関係(2012年)	総務班	2012年	2013年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	業務管理	定 款	定款変更認可関係(2016年)	総務班	2016年	2017年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	業務管理	定 款	定款変更認可関係(2018年)	総務班	2018年	2019年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	業務管理	定 款	定款変更認可関係(2022年)	企画班	2022年	2023年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
総 務	業務管理	定 款	定款変更認可関係(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	無期限	—	電子	サーバー	総務班	廃棄	
財 務	一 般	会計規程	会計規程及び会計規程実施細則の改廃関係	財務班	2022年	2023年1月1日	30年	2052年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	一 般	会計規程	会計規程及び会計規程実施細則の改廃関係	財務班	2024年	2025年1月1日	30年	2054年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	一 般	会計規程	会計規程及び会計規程実施細則の改廃関係	財務班	2025年	2026年1月1日	30年	2055年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	一 般	会計規程	その他	財務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	一 般	各種申告・提出書類関係(2009年)	財務班	2009年	2010年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2012年12月31日、延長期間:3年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2015年12月31日、延長期間:3年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2018年12月31日、延長期間:3年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2024年12月31日、延長期間:3年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2027年12月31日、延長期間:3年
財 務	経 理	一 般	各種申告・提出書類関係(2023年)	財務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	一 般	各種申告・提出書類関係(2024年)	財務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	一 般	各種申告・提出資料関係(2025年)	財務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	決 算	決算関係(2015年度)	財務班	2016年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	決 算	決算関係(2016年度)	財務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	決 算	決算関係(2017年度)	財務班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	決 算	決算関係(2018年度)	財務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	決 算	決算関係(2019年度)	財務班	2020年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	

文 書 分 類			法人文書ファイル名	作成者	作成 （取得） 時期	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 の満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 班	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	中分類	小分類											
財 務	経 理	決 算	決算関係(2020年度)	財務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	決 算	決算関係(2021年度)	財務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	決 算	決算関係(2022年度)	財務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	決 算	決算関係(2023年度)	財務班	2024年	2025年1月1日	10年	2034年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	決 算	決算関係(2024年度)	財務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	決 算	行政コスト計算財務書類(2022年度)	財務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	決 算	行政コスト計算財務書類(2023年度)	財務班	2024年	2025年1月1日	10年	2034年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	決 算	行政コスト計算財務書類(2024年度)	財務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	決 算	省庁別・国の連結財務諸表関係	財務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	決 算	省庁別・国の連結財務諸表関係	財務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	財務諸表(2015年度)	財務班	2016年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	財務諸表(2016年度)	財務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	財務諸表(2017年度)	財務班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	財務諸表(2018年度)	財務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	財務諸表(2019年度)	財務班	2020年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	財務諸表(2020年度)	財務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	財務諸表(2021年度)	財務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	財務諸表(2022年度)	財務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	財務諸表(2023年度)	財務班	2024年	2025年1月1日	10年	2034年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	財務諸表(2024年度)	財務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	伝票及び証拠書類(2016年度)	財務班	2016年	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	伝票及び証拠書類(2017年度)	財務班	2017年	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	伝票及び証拠書類(2018年度)	財務班	2018年	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	伝票及び証拠書類(2019年度)	財務班	2019年	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	伝票及び証拠書類(2020年度)	財務班	2020年	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	伝票及び証拠書類(2021年度)	財務班	2021年	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	伝票及び証拠書類(2022年度)	財務班	2022年	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	伝票及び証拠書類(2023年度)	財務班	2023年	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	伝票及び証拠書類(2024年度)	財務班	2024年	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	伝票及び証拠書類(2025年度)	財務班	2025年	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子・紙	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	帳簿(2023年度)	財務班	2023年	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	帳簿(2024年度)	財務班	2024年	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	収入支出	帳簿(2025年度)	財務班	2025年	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	固定資産	固定資産台帳(2016年度)	財務班	2016年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	固定資産	固定資産台帳(2017年度)	財務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	固定資産	固定資産台帳(2018年度)	財務班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	固定資産	固定資産台帳(2019年度)	財務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	固定資産	固定資産台帳(2020年度)	財務班	2020年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	固定資産	固定資産台帳(2021年度)	財務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	固定資産	固定資産台帳(2022年度)	財務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	固定資産	固定資産台帳(2023年度)	財務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	固定資産	固定資産台帳(2023年)	財務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	固定資産	固定資産台帳(2024年)	財務班	2024年	2025年1月1日	10年	2034年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	固定資産	固定資産台帳(2025年)	財務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(1999年)	財務班	1999年	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2002年)	財務班	2002年	2003年1月1日	30年	2032年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2005年)	財務班	2005年	2006年1月1日	30年	2035年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2006年)	財務班	2006年	2007年1月1日	30年	2036年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2007年)	財務班	2007年	2008年1月1日	30年	2037年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2008年)	財務班	2008年	2009年1月1日	30年	2038年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2009年)	財務班	2009年	2010年1月1日	30年	2039年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2012年)	財務班	2012年	2013年1月1日	30年	2042年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2013年)	財務班	2013年	2014年1月1日	30年	2043年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2014年)	財務班	2014年	2015年1月1日	30年	2044年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2015年)	財務班	2015年	2016年1月1日	30年	2045年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2016年)	財務班	2016年	2017年1月1日	30年	2046年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2017年)	財務班	2017年	2018年1月1日	30年	2047年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2018年)	財務班	2018年	2019年1月1日	30年	2048年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2019年)	財務班	2019年	2020年1月1日	30年	2049年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2020年)	財務班	2020年	2021年1月1日	30年	2050年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2021年)	財務班	2021年	2022年1月1日	30年	2051年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2022年)	財務班	2022年	2023年1月1日	30年	2052年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2024年)	財務班	2024年	2025年1月1日	30年	2054年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金(2025年)	財務班	2025年	2026年1月1日	30年	2055年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金関係(2023年度)	財務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	

文 書 分 類			法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 の満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 班	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	中分類	小分類											
財 務	経 理	出資金	出資金関係(2024年度)	財務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資金関係(2025年度)	財務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	経 理	出資金	出資者原簿	財務班	1973年	1974年1月1日	無期限	—	紙	事務室	財務班	移管	
財 務	資 金	資金運用	契約関係(2006年)	財務班	2006年	2007年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2016年12月31日、延長期間:10年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2016年12月31日、延長期間:10年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2026年12月31日、延長期間:10年
財 務	資 金	資金運用	契約関係(2009年)	財務班	2009年	2010年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2019年12月31日、延長期間:10年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2029年12月31日、延長期間:10年
財 務	資 金	資金運用	契約関係(2019年)	財務班	2019年	2020年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	契約関係(2022年)	財務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	契約関係(2023年)	財務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2012年)(有価証券)	財務班	2012年	2013年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2015年12月31日、延長期間:3年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2018年12月31日、延長期間:3年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2021年12月31日、延長期間:3年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2024年12月31日、延長期間:7年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2031年12月31日、延長期間:7年
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2013年)(有価証券)	財務班	2013年	2014年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2016年12月31日、延長期間:3年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2019年12月31日、延長期間:3年 保存期間満了日までに未償還の債券の取組に係る文書を2023年4月1日に拔出し延長 延長前の保存期間満了日:2022年12月31日、延長期間:10年 保存期間満了日までに未償還の債券の取組に係る文書を2023年4月1日に拔出し延長 延長前の保存期間満了日:2032年12月31日、延長期間:10年
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2014年)(有価証券)	財務班	2014年	2015年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2017年12月31日、延長期間:3年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2020年12月31日、延長期間:3年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2023年12月31日、延長期間:10年

文 書 分 類			法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 の満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 班	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	中分類	小分類											
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2015年)(有価証券)	財務班	2015年	2016年1月1日	10年	2034年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2018年12月31日、延長期間:3年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2021年12月31日、延長期間:3年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2024年12月31日、延長期間:10年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2034年12月31日、延長期間:10年
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2016年)(有価証券)	財務班	2016年	2017年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2019年12月31日、延長期間:3年 再度の保存期間満了日までに未償還の債券の取組に係る文書を2023年4月1日に拔出し延長 延長前の保存期間満了日:2022年12月31日、延長期間:10年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2033年12月31日、延長期間:10年
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2017年)(有価証券)	財務班	2017年	2018年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2020年12月31日、延長期間:3年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2023年12月31日、延長期間:10年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2033年12月31日、延長期間:10年
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2018年)(有価証券)	財務班	2018年	2019年1月1日	10年	2037年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2021年12月31日、延長期間:3年 保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2024年12月31日、延長期間:13年
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2019年)(有価証券)	財務班	2019年	2020年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 保存期間満了日までに未償還の債券の取組に係る文書を2023年4月1日に拔出し延長 延長前の保存期間満了日:2022年12月31日、延長期間:10年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2032年12月31日、延長期間:10年
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2020年)(有価証券)	財務班	2020年	2021年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2023年12月31日、延長期間:10年 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 延長前の保存期間満了日:2033年12月31日、延長期間:10年
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2021年)(有価証券)	財務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2022年)(有価証券)	財務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2023年)(有価証券)	財務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2024年)(有価証券)	財務班	2024年	2025年1月1日	10年	2034年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2025年)(有価証券)	財務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2023年)(預金)	財務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2024年)(預金)	財務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2025年)(預金)	財務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	運用約定関係(2023年)(その他)	財務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	資金運用基本方針(2016年度)	財務班	2016年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	資金運用基本方針(2017年度)	財務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	

文 書 分 類			法人文書ファイル名	作成者	作成 （取得） 時期	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 の満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 班	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	中分類	小分類											
財 務	資 金	資金運用	資金運用基本方針(2018年度)	財務班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	資金運用基本方針(2019年度)	財務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	資金運用基本方針(2020年度)	財務班	2020年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	資金運用基本方針(2022年度)	財務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	資金運用基本方針(2023年度)	財務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	資金運用会議関係	財務班	2024年	2025年1月1日	10年	2034年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	資金運用会議関係	財務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	その他	財務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	資金運用	その他	財務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	伝票起票資料関係(2018年度)	財務班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	伝票起票資料関係(2019年度)	財務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	伝票起票資料関係(2020年度)	財務班	2020年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	伝票起票資料関係(2021年度)	財務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	有価証券の明細(平成28年度)	財務班	2016年	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	有価証券の明細(平成29年度)	財務班	2017年	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	有価証券の明細(平成30年度)	財務班	2018年	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	有価証券の明細(平成31年度)	財務班	2019年	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	有価証券の明細(令和2年度)	財務班	2020年	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	有価証券の明細(令和3年度)	財務班	2021年	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	有価証券の明細(令和4年度)	財務班	2022年	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	有価証券の明細(令和5年度)	財務班	2023年	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	有価証券の明細(令和6年度)	財務班	2024年	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	経理システム開発関係(2023年度)	財務班	2023年	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	経理システム運用関係(2023年度)	財務班	2023年	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	経理システム運用関係(2024年度)	財務班	2024年	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	資 金	帳票類等	経理システム運用関係(2025年度)	財務班	2025年	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	サーバー・事務室	財務班	廃棄	
財 務	監 査	監査規程	監査規程及び内部監査規程の改廃関係	財務班	2024年	2025年1月1日	30年	2054年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	監 査	監査	監事監査(2022年)	財務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	監 査	監査	監事監査(2023年)	財務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	監 査	監査	監事監査(2024年)	財務班	2024年	2025年1月1日	10年	2034年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	監 査	監査	監事監査(2025年)	財務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	監 査	監査	情報セキュリティ監査(2022年)	財務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	監 査	監査	情報セキュリティ監査(2023年)	財務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	監 査	監査	情報セキュリティ監査(2024年)	財務班	2024年	2025年1月1日	10年	2034年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	監 査	監査	情報セキュリティ監査(2025年)	財務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	監 査	監査	情報セキュリティ監査(2025年)	総務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	監 査	監査	内部監査(2022年)	財務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	監 査	監査	内部監査(2023年)	財務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	監 査	監査	内部監査(2024年)	財務班	2024年	2025年1月1日	10年	2034年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	監 査	監査	内部監査(2025年)	財務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	監 査	会計検査院対応	実地検査対応(2021年)	財務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	監 査	会計検査院対応	実地検査対応(2022年)	財務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	監 査	会計検査院対応	実地検査対応(2023年)	財務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	監 査	会計検査院対応	実地検査対応(2024年)	財務班	2024年	2025年1月1日	10年	2034年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	監 査	会計検査院対応	実地検査対応(2025年)	財務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	監 査	会計検査院対応	合計残高試算表等の提出(2023年)	財務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	監 査	会計検査院対応	合計残高試算表等の提出(2024年)	財務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	監 査	会計検査院対応	合計残高試算表等の提出(2025年)	財務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	監 査	会計検査院対応	その他(2023年)	財務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	財務班	廃棄	
財 務	監 査	会計検査院対応	その他(2024年)	財務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
財 務	監 査	会計検査院対応	その他(2025年)	財務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	財務班	廃棄	
業 務	一 般	一般	対外説明・照会回答(2021年)	業務班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
業 務	一 般	一般	対外説明・照会回答(2022年)	業務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
業 務	一 般	一般	対外説明・照会回答(2023年)	業務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
業 務	一 般	一般	対外説明・照会回答(2024年)	業務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
業 務	一 般	一般	対外説明・照会回答(2025年)	制度班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	制度班	廃棄	
業 務	一 般	一般	対外説明・照会回答(2025年)	業務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
業 務	一 般	一般	業務その他(2023年)	業務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
業 務	一 般	一般	業務その他(2024年)	業務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
業 務	貯金保険	資金援助	資金援助の管理及び報告(2008年)	業務班	2008年	2009年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2018年12月31日、延長期間:10年

文 書 分 類			法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 の満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 班	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	中分類	小分類											
業 務	貯金保険	資金援助	資金援助の管理及び報告(2009年)	業務班	2009年	2010年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2019年12月31日、延長期間:10年
業 務	貯金保険	資金援助	資金援助の管理及び報告(2010年)	業務班	2010年	2011年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2020年12月31日、延長期間:10年
業 務	貯金保険	資金援助	資金援助の管理及び報告(2012年)	業務班	2012年	2013年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2022年12月31日、延長期間:10年
業 務	協定債権回収	系統債権管理回収機構(株)	回収に関する協定	業務班	2005年	2006年1月1日	10年	2035年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2025年12月31日、延長期間:10年
業 務	協定債権回収	系統債権管理回収機構(株)	事業報告	業務班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
業 務	協定債権回収	系統債権管理回収機構(株)	事業報告	業務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
業 務	協定債権回収	系統債権管理回収機構(株)	事業報告	業務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
業 務	協定債権回収	(株)整理回収機構	回収に関する協定	業務班	2005年	2006年1月1日	10年	2035年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2025年12月31日、延長期間:10年
業 務	民事再生法	一般	業務その他(2023年)	業務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
業 務	震災特例措置	一般	優先出資の引受け等の決定等(2016年)	業務班	2016年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	業務班	移管	東日本大震災
業 務	震災特例措置	一般	優先出資の引受け等の決定等(2018年)	業務班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	業務班	移管	東日本大震災
業 務	震災特例措置	一般	優先出資の引き受け等の決定等(2012年)	業務班	2012年	2013年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	業務班	移管	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2022年12月31日、延長期間:10年
業 務	震災特例措置	一般	借入金の決定等(2012年)	業務班	2012年	2013年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	業務班	移管	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2022年12月31日、延長期間:10年
業 務	震災特例措置	一般	借入金の決定等(2016年)	業務班	2016年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	業務班	移管	東日本大震災
業 務	震災特例措置	一般	借入金の決定等(2017年)	業務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	業務班	移管	東日本大震災
業 務	震災特例措置	一般	業務その他	業務班	2012年	2013年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	業務班	移管	東日本大震災 保存期間の再度の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2017年12月31日、延長期間:10年
業 務	震災特例措置	一般	業務その他	業務班	2017年	2018年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	保存期間の延長、現在使用している文書があるため 当初の保存期間満了日:2022年12月31日、延長期間:5年
業 務	震災特例措置	一般	業務その他	業務班	2018年	2019年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	業務班	移管	東日本大震災 保存期間延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2023年12月31日、延長期間:5年
業 務	東日本大震災事業者再生支援措置	一般	業務その他	業務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
業 務	東日本大震災事業者再生支援措置	一般	業務その他	業務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
業 務	東日本大震災事業者再生支援措置	一般	業務その他	業務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	調 査	一般	調査費関係(貯金等モニタリング調査関係)	業務班	2008年	2009年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2018年12月31日、延長期間:10年
調 査	調 査	信用事業モニタリングシステム	取りまとめ関係	業務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	調 査	信用事業モニタリングシステム	取りまとめ関係	制度班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	制度班	廃棄	
調 査	調 査	信用事業モニタリングシステム	取りまとめ関係	業務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	調 査	貯金等カバー率調査	通知、依頼関係(2023年)	業務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	調 査	貯金等カバー率調査	通知、依頼関係(2024年)	業務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	調 査	貯金等カバー率調査	通知、依頼関係(2025年)	業務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	調 査	貯金等カバー率調査	提出資料・取りまとめ関係(2023年)	業務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	調 査	貯金等カバー率調査	提出資料・取りまとめ関係(2024年)	業務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	調 査	貯金等カバー率調査	提出資料・取りまとめ関係(2025年)	業務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	調 査	貯金等データ整備状況調査	通知・依頼関係(2023年)	業務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	調 査	貯金等データ整備状況調査	通知、依頼関係(2025年)	業務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	調 査	貯金等データ整備状況調査	提出資料・取りまとめ関係	業務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	調 査	名寄せデータの検証	通知、依頼関係(2023年)	業務班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	

文 書 分 類			法人文書ファイル名	作成者	作成 （取得） 時期	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 の満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 班	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	中分類	小分類											
調 査	調 査	名寄せデータの検証	通知、依頼関係(2024年)	業務班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	調 査	名寄せデータの検証	通知、依頼関係(2025年)	業務班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	調 査	名寄せデータの検証	実施要領の制定・改正(2022年)	業務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	調 査	名寄せデータの検証	実施要領の制定・改正(2023年)	業務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	調 査	名寄せデータの検証	実施要領の制定・改正(2024年)	業務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	調 査	名寄せデータの検証	実施要領の制定・改正(2025年)	業務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	保険料	保険料	保険料計算書(2020年)	業務班	2020年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	保険料	保険料	保険料計算書(2021年)	業務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	保険料	保険料	保険料計算書(2022年)	業務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	保険料	保険料	保険料計算書(2023年)	業務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	保険料	保険料	保険料受入事務の取扱について(2009年)	業務班	2009年	2010年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2019年12月31日、延長期 間:10年
調 査	保険料	保険料	保険料受入事務の取扱について(2019年)	業務班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	保険料	保険料	保険料受入事務の取扱について(2020年)	業務班	2020年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	保険料	保険料	保険料受入事務の取扱について(2021年)	業務班	2021年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	保険料	保険料	保険料受入事務の取扱について(2022年)	業務班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	保険料	保険料	保険料受入事務の取扱について(2023年)	業務班	2023年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	保険料	保険料	保険料受入事務の取扱について(2024年)	業務班	2024年	2025年1月1日	10年	2034年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	保険料	保険料	保険料受入事務の取扱について(2025年)	業務班	2025年	2026年1月1日	10年	2035年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	保険料	保険料	保険料充当還付依頼書(2017年)	業務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	立入検査規程	検査班	2002年	2003年1月1日	無期限	—	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	立入検査規程改廃関係(2013年)	検査班	2013年	2014年1月1日	30年	2043年12月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	立入検査規程改廃関係(2014年)	検査班	2014年	2015年1月1日	30年	2044年12月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	立入検査規程改廃関係(2015年)	検査班	2015年	2016年1月1日	30年	2045年12月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	立入検査規程改廃関係(2018年)	検査班	2018年	2019年1月1日	30年	2048年12月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	立入検査規程改廃関係(2019年)	検査班	2019年	2020年1月1日	30年	2049年12月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	立入検査規程改廃関係(2023年)	検査班	2023年	2024年1月1日	30年	2053年12月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	方針(2016年度)	検査班	2016年	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	方針(2017年度)	検査班	2017年	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	方針(2018年度)	検査班	2018年	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	方針(2019年度)	検査班	2019年	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	方針(2020年度)	検査班	2020年	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	方針(2021年度)	検査班	2021年	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	方針(2022年度)	検査班	2022年	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	方針(2024年度)	検査班	2024年	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	その他(2023年度)	検査班	2023年	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	その他(2024年度)	検査班	2024年	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	電子	サーバー	検査班	廃棄	
調 査	検 査	一 般	その他(2025年度)	検査班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子・紙	サー	検査班	廃棄	
調 査	検 査	検査計画	年度計画(2021年度)	検査班	2021年	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	検査計画	年度計画(2022年度)	検査班	2022年	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	検査計画	年度計画(2023年度)	検査班	2023年	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	検査計画	年度計画(2024年度)	検査班	2024年	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー	検査班	廃棄	
調 査	検 査	検査計画	年度計画(2025年度)	検査班	2025年	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	サー	検査班	廃棄	
調 査	検 査	検査計画	検査実施通知(2021年度)	検査班	2021年	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	検査計画	検査実施通知(2022年度)	検査班	2022年	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	検査計画	検査実施通知(2023年度)	検査班	2023年	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	検査計画	検査実施通知(2024年度)	検査班	2024年	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー	検査班	廃棄	
調 査	検 査	検査計画	検査実施通知(2025年度)	検査班	2025年	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	サー	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査報告(2015年度)	検査班	2016年	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査報告(2016年度)	検査班	2017年	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査報告(2017年度)	検査班	2018年	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査報告(2018年度)	検査班	2019年	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査報告(2019年度)	検査班	2020年	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査報告(2020年度)	検査班	2021年	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査報告(2021年度)	検査班	2022年	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査報告(2022年度)	検査班	2023年	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査報告(2023年度)	検査班	2024年	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査結果通知(2015年度)	検査班	2016年	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査結果通知(2016年度)	検査班	2017年	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	

文 書 分 類			法人文書ファイル名	作成者	作成 （取得） 時期	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 の満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 班	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	中分類	小分類											
調 査	検 査	審 査	検査結果通知(2017年度)	検査班	2018年	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査結果通知(2018年度)	検査班	2019年	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査結果通知(2019年度)	検査班	2020年	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査結果通知(2020年度)	検査班	2021年	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査結果通知(2021年度)	検査班	2022年	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査結果通知(2022年度)	検査班	2023年	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査結果通知(2023年度)	検査班	2024年	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査回答書(2015年度)	検査班	2016年	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査回答書(2016年度)	検査班	2017年	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査回答書(2017年度)	検査班	2018年	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査回答書(2018年度)	検査班	2019年	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査回答書(2019年度)	検査班	2020年	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査回答書(2020年度)	検査班	2021年	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査回答書(2021年度)	検査班	2022年	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査回答書(2022年度)	検査班	2023年	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	検 査	審 査	検査回答書(2023年度)	検査班	2024年	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	検査班	廃棄	
調 査	システム	一般	契約関係(2016年)	業務班	2016年	2017年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	保存期間の延長:業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2021年12月31日、延長期 間:5年
調 査	システム	一般	契約関係(2021年)	業務班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	システム	一般	契約関係(2022年)	業務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	システム	一般	契約関係(2023年)	業務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	システム	一般	契約関係(2024年)	業務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	システム	一般	契約関係(2025年)	業務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	システム	一般	契約関係(2025年)	財務班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	システム	機構システム関係	運用関係	業務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	システム	機構システム関係	運用関係	業務班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	システム	機構システム関係	運用関係	業務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
調 査	システム	機構システム関係	運用関係	業務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	
調 査	システム	機構システム関係	運用関係	制度班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	制度班	廃棄	
調 査	システム	保険事故関係	貯金保険法関係(2017年)	業務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	業務班	廃棄	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	貯金保険法改正関連(2019年)	総務班	2019年	2020年1月1日	5年	2030年12月31日	紙	事務室	制度班	移管	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2022年12月31日、延長 期間:3年 延長後の保存期間満了日:2025年12月31日 延長期間:5年 延長後の保存期間満了日:2030年12月31日
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	貯金保険法改正関連(2019年)	企画班	2019年	2020年1月1日	5年	2030年12月31日	紙	事務室	制度班	移管	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2022年12月31日、延長 期間:3年 延長後の保存期間満了日:2025年12月31日 延長期間:5年 延長後の保存期間満了日:2030年12月31日
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	貯金保険法改正関連(2020年)	企画班	2020年	2021年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	制度班	移管	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2023年12月31日、延長 期間:3年 延長後の保存期間満了日:2026年12月31日
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	貯金保険法改正関連(2021年)	企画班	2021年	2022年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	事務室	制度班	移管	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2024年12月31日、延長 期間:3年 延長後の保存期間満了日:2027年12月31日
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(1973年)	業務班	1973年	1974年1月1日	無期限	—	紙	事務室	総務班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(1974年)	業務班	1974年	1975年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(1979年)	業務班	1979年	1980年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(1985年)	業務班	1985年	1986年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(1986年)	業務班	1986年	1987年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(1987年)	業務班	1987年	1988年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(1996年)	業務班	1996年	1997年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(1998年)	業務班	1998年	1999年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(2001年)	業務班	2001年	2002年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(2003年)	業務班	2003年	2004年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	

文 書 分 類			法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 の満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 班	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	中分類	小分類											
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(2004年)	業務班	2004年	2005年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(2006年)	企画班	2006年	2007年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(2008年)	企画班	2008年	2009年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(2010年)	企画班	2010年	2011年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(2011年)	企画班	2011年	2012年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(2012年)	企画班	2012年	2013年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(2015年)	企画班	2015年	2016年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(2016年)	企画班	2016年	2017年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(2017年)	企画班	2017年	2018年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(2018年)	企画班	2018年	2019年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(2022年)	企画班	2022年	2023年1月1日	無期限	—	紙	事務室	制度班	移管	
企 画	貯金保険法	貯金保険法関係	業務方法書変更・認可関係(2025年)	制度班	2025年	2026年1月1日	無期限	—	電子	サーバー	制度班	移管	
企 画	貯金保険制度	普 及	貯金保険制度関係法令集改定関係(2017年)	企画班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	貯金保険制度	普 及	貯金保険制度関係法令集改定関係(2022年)	企画班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	貯金保険制度	普 及	周年誌(農水産業協同組合貯金保険機構25年の歩み)	調査班	1998年	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	貯金保険制度	普 及	貯金保険制度の解説	業務班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	貯金保険制度	普 及	貯金保険制度パンフレット関係(2017年)	企画班	2017年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	貯金保険制度	普 及	貯金保険制度パンフレット関係(2018年)	企画班	2018年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	貯金保険制度	普 及	貯金保険制度パンフレット関係(2019年)	企画班	2019年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	貯金保険制度	普 及	貯金保険制度パンフレット関係(2022年)	企画班	2022年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	貯金保険制度	普 及	対外発表資料(ホームページ登載関係)(2023年)	企画班	2023年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	貯金保険制度	普 及	対外発表資料(ホームページ登載関係)(2025年)	制度班	2025年	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	サーバー	制度班	廃棄	
企 画	貯金保険制度	相談等	貯金保険制度対外説明・照会回答(2021年)	業務班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	貯金保険制度	相談等	貯金保険制度対外説明・照会回答(2022年)	業務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	貯金保険制度	相談等	貯金保険制度対外説明・照会回答(2023年)	業務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	貯金保険制度	相談等	貯金保険制度対外説明・照会回答(2024年)	業務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	制度班	廃棄	
企 画	貯金保険制度	相談等	対外説明・照会回答	制度班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	制度班	廃棄	
企 画	貯金保険制度	調査・研究	海外の預金保険制度等の調査(2020年)	企画班	2020年	2021年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2023年12月31日,延長 期間:3年 延長後の保存期間満了日:2026年12月31日
企 画	貯金保険制度	調査・研究	海外の預金保険制度等の調査(2021年)	企画班	2021年	2022年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2024年12月31日,延長 期間:3年 延長後の保存期間満了日:2027年12月31日
企 画	管理人制度等	実務研修	管理人制度等実務研修の企画・立案関係(2021年)	業務班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	管理人制度等	実務研修	管理人制度等実務研修の企画・立案関係(2022年)	業務班	2022年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	管理人制度等	実務研修	管理人制度等実務研修の企画・立案関係(2023年)	業務班	2023年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	管理人制度等実務研修	実務研修	管理人制度等実務研修の企画・立案関係(2024年)	業務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	制度班	廃棄	
企 画	管理人制度等実務研修	実務研修	実務研修の企画・立案関係	制度班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	制度班	廃棄	
企 画	保険料率	一般	保険料率の企画関係	制度班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	制度班	廃棄	
企 画	保険料率	保険料率	保険料率(2019年)	企画班	2019年	2020年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	保存期間の延長、業務上の必要があるため 当初の保存期間満了日:2022年12月31日,延長 期間:5年 延長後の保存期間満了日:2027年12月31日
企 画	保険料率	保険料率	保険料率(2022年)	企画班	2022年	2023年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	保険料率	保険料率	保険料率(2025年)	制度班	2025年	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子	サーバー	制度班	廃棄	
企 画	金融危機対応措置	一般	金融危機対応措置の企画関係(2021年)	企画班	2021年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	制度班	廃棄	
企 画	秩序ある処理	組合経営状況分析	組合経営状況分析の企画・立案関係	業務班	2024年	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子	サーバー	業務班	廃棄	